

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM  
W PONICACH**

Opracowany w oparciu o:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
- Statut Szkoły.

Uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców dnia .....

## **Rozdział I**

### **Nazwa reprezentacji rodziców**

#### **§1**

Rada Rodziców Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie do innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności :

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,

2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

3) zapewnienie rodzicom , we współdziałaniu z innymi organami Szkoły , rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły , wśród nich zaś :

- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w klasie,

- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka , jego postępów i trudności,

- znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,

- określanie wewnętrznej struktury i trybu pracy rady, trybu przeprowadzania wyborów do rady oraz zasad wydatkowania gromadzonych funduszy .

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły,

b) programu profilaktyki szkoły,

- 3) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora,
- 4) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny w nioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 7) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
- 8) wnioskowanie, udzielenie zgody lub uzgodnienie jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły,
- 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i opiniowanie jego pracy do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- 10) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 12) nadanie imienia szkole,
- 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców**

##### **§3**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest rada klasowa (trójka klasowa), którą tworzą rodzice uczniów danej klasy.
3. Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie co najmniej trzech przedstawicieli, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, zastępcy i skarbnika rady klasowej.
4. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców danej klasy w roku szkolnym w wyborach tajnych, w których jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Przewodniczący rady klasowej jest jej przedstawicielem w Radzie Rodziców Szkoły. Może on być przedstawicielem w następnych latach szkolnych, jeżeli rada klasowa tak zdecyduje.
6. Rada Rodziców wybiera spośród siebie w wyborach tajnych:
  - 1) zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,

2) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady.

7. Zarząd Rady Rodziców składa się co najmniej z 4 członków , tak aby można było utworzyć funkcje : przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym swym posiedzeniu.

8. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, nie więcej niż 5 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i jego zastępcę na pierwszym swoim posiedzeniu.

9. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.

10. Radę Rodziców reprezentuje na zewnątrz jej przewodniczący lub inny wybrany przedstawiciel.

#### §4

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata , począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

2. Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji rady , zostają zastąpieni przez przedstawicieli rad klasowych z klas nowo zorganizowanych, wybieranych do końca września danego roku szkolnego lub przez nowo wybranych przedstawicieli klas.

3. W przypadku opuszczenia szkoły przez dzieci członków zarządu lub komisji rewizyjnej w czasie trwania kadencji dokonuje się wyborów uzupełniających.

4. W przypadku, gdy opuszczają szkołę dzieci przewodniczącego Rady Rodziców lub przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadzane są nowe wybory zarządu i komisji rewizyjnej.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

#### §6

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców Szkoły. Klasowe rady rodziców decydują same czy protokołować swoje zebrania.

4. Za księgę protokołów Rady Rodziców odpowiada sekretarz zarządu rady.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

#### **§7**

1. Wybory do zarządu rady i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie ( jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym ) swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu .

6. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców :

1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania , jak komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków , komisja wyborcza – wybory te są jawne,

2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,

3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,

4) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,

5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,

6) plenarna dyskusja programowa,

7) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

8) wybory nowych organów Rady Rodziców :

- ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

- głosowanie,

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,  
9) wolne głosy i wnioski.

#### §8

Inne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak opisany w §7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

### **Rozdział VI**

#### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### §9

1. Zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest przez Radę Rodziców , co najmniej raz w czasie kadencji rady.
2. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jego zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek co najmniej 5 członków Rady Rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej - złożony do zarządu rady.

#### §10

1. Zarząd rady obraduje nie rzadziej niż jeden raz na kwartał. Na posiedzenia zarządu zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia zarządu rady są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców, za którą ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

#### §11

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczymi Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może też zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu rady lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu rady oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

#### §12

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań jakich się te zespoły podjęły.

#### §13

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawcy klasy.
2. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### §14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł :

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwraca się zarząd rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska Szkoły.

#### §15

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego .
2. Propozycję wysokości składki przedstawia zarząd rady.
3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składkę płaci najmłodsze dziecko uczęszczające do szkoły, pozostali są zwolnieni z wnoszenia składki.

#### §16

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowy preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

#### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

**A.** Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco :

1. 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji rady klasowej. Decyzję o ich przeznaczeniu podejmuje rada klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.

Główne cele wydatkowania tych środków to : dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, upiększenie sali klasowej i inne wydatki na rzecz całej klasy.

2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji zarządu rady.

3. Zarząd rady może wydatkować te środki na następujące cele :

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak Święto Szkoły, Dzień Patrona, Dzień Dziecka , finały szkolne konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych,
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych w szkole,
- zakup książek , środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości 10% środków przeznaczonych na te cele przez organ prowadzący szkołę,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady,
- inne wydatki.

**B.** Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł :

- dofinansowanie celów ustalonych w punkcie A.3,
- finansowanie własnych projektów rady jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określona aparaturę, renowacja urządzeń , itp.

**C.** Sposób wydatkowania środków rady może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wplacające środki na rzecz rady. W takim przypadku zarząd rady nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział VIII**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### §17

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się fachową siłą księgową w wymiarze części etatu ustalonej przez zarząd. Płace księgowego ustala i umowę o pracę zawiera zarząd rady. Zarząd także opracowuje zakres

czynności i odpowiedzialności księgowego. Księgowość Rady Rodziców może prowadzić też wybrany przez zarząd rodzic posiadający odpowiednie do tego kwalifikacje.

2. Zarząd wyznacza skarbnika rady rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§18**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły przewodniczący Rady Rodziców bierze udział w organizowanych przez Dyrektora Szkoły spotkaniach przedstawicieli wszystkich organów szkoły .

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – zarząd rady może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo do wyczerpującej odpowiedzi.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły , wynikającego z powodów wymienionych w punkcie 3 , zarząd rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

#### **§19**

1. Zarząd Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji , jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać .

2. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

#### **§20**

Rada Rodziców posługuje się pieczętka podłużną o treści : Rada Rodziców Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach, a także pieczętka do operacji finansowych , identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta.

#### **§21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Dyrektor Szkoły

.....

.....