

S T A T U T

Zespołu

***Szkoły Podstawowej
im. Antoniny Zachary – Wnękowej***

i

***Gimnazjum
im. Antoniny Zachary – Wnękowej***

w Ponicach

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	2
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY.....	4
ORGANY SZKOŁY.....	6
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	10
OPIEKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	15
OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE SZKOŁY.....	19
TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1** WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
- NR 2** PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
- NR 3** SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach.**
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Ponicach nr 105.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa, Ponice 105,
 - 2) Gimnazjum, Ponice 105.
4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi:
Szkoła Podstawowa im. Antoniny Zachary – Wnękowej w Ponicach.
5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu brzmi:
Gimnazjum im. Antoniny Zachary – Wnękowej w Ponicach.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają w obwodach, ustalonych przez organ prowadzący.
7. W Statucie rozumie się określenie:
 - 1) „Szkoła” lub „Zespół” – jako Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
 - 2) „Szkoły” – jako szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
 - 3) „Szkoła Podstawowa” – jako Szkołę Podstawową im. Antoniny Zachary – Wnękowej w Ponicach,
 - 4) „Gimnazjum” – jako Gimnazjum im. Antoniny Zachary – Wnękowej w Ponicach,
 - 5) „Dyrektor Szkoły” – jako Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
 - 6) „Rada Pedagogiczna” – jako Radę Pedagogiczną Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
 - 7) „Rada Rodziców” – jako Radę Rodziców Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach,
 - 8) „Samorząd Uczniowski” – jako Samorząd Uczniowski Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach.
8. Szkoła Podstawowa prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego jako zadanie zlecone przez gminę.

§ 2

1. Szkoła posiada:

- 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu,
- 2) stempel prostokątny: wspólny dla Szkół wchodzących w skład Zespołu z adresem i regionem.
- 3) Zespół może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
- 4) Imię Szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącą w cyklu sześcioletnim.
2. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącą w cyklu trzyletnim.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach jest Gmina Rabka - Zdrój, nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych.
6. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów oraz stołówkę szkolną.
8. Szkoły mogą prowadzić - w zależności od potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, wyrównawcze, sportowe oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
9. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
12. W Szkole może być prowadzona działalność organizacji i stowarzyszeń wspomagających proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
13. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
- 2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole jest:**
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Zadania Szkoły:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela,
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym; nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów,
- 3) wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów – edukacja medialna,
- 4) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu – edukacja prozdrowotna,
- 5) wychowywanie uczniów do dbałości o harmonijny rozwój fizyczny poprzez wykorzystywanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych,
- 6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej, postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawa poszanowania dla innych kultur i tradycji; Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
- 7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości; uczniom z niepełnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

4. Szkoła umożliwia:

- 1) realizację obowiązku przedszkolnego i szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 7) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- 9) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 11) naukę religii lub etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

5. Szkoła realizuje:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły,
- 3) wewnętrzne zasady oceniania – uchwalone przez Radę Pedagogiczną – będące załącznikami do niniejszego statutu (zał. nr 1),
- 4) szkolny program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program wychowawczy Szkoły uchwała

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Szkolny program wychowawczy stanowi załącznik do niniejszego statutu (zał. nr 2).

- 5) szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Szkolny program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Szkolny program profilaktyki stanowi załącznik do niniejszego statutu (zał. nr 3).

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 5

Realizacja zadań dydaktycznych

1. Program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy może złożyć:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,

- 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W Szkole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie oświadczenia, odrębnie dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
7. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
9. W Szkole organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

Realizacja zadań wychowawczych

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy i program profilaktyki obowiązujący w Szkole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w programie wychowawczym Szkoły.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

Realizacja zadań opiekuńczych i zdrowotnych

1. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie udzielania pomocy uczniom.

3. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem Szkoły, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
 - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
 - 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły *harmonogramu dyżurów nauczycielskich*,
 - 5) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 6) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel go zastępujący,
 - 7) za sprzęt i wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia z własnej inicjatywy Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. W Szkole Podstawowej organizowana jest świetlica. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej *regulaminu*, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
5. Ze stołówki szkolnej korzystają w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający i korzystający ze świetlicy szkolnej. Szczegółowe zasady organizacji stołówki zawiera *regulamin stołówki szkolnej*, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
6. W Szkole organizowany jest gabinet medycyny szkolnej. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych uczniów do pielęgniarki szkolnej, która udziela im pierwszej pomocy. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wszelkie problemy zdrowotne uczniów zgłaszane są do sekretariatu Szkoły.

7. W przypadkach wymagających pomocy lekarza udzielanej poza obiektem Szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Pierwszej pomocy uczniom udzielają nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy, wzywając w trudnych przypadkach wykwalifikowaną służbę zdrowia i zawiadamiając rodziców uczniów.
8. Wskazane jest, aby rodzice zgłaszali wychowawcy klasy problemy zdrowotne dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
9. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
10. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły.
11. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
12. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się zebrania w Szkole, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i w całej Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga,
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
13. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pedagog zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ORGANY SZKOŁY, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 6

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zawarte są w *regulaminach* tych organów.

4. Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest dzia-

łalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,

- 11) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 13) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 14) może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: dla Szkoły Podstawowej do 6 dni, dla Gimnazjum – do 8 dni,
- 15) może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) uchwalanie statutu Szkoły i podejmowanie uchwały w sprawie dokonania w nim zmian,
- 6) występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły, o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
- 7) zatwierdzanie składu poczty sztandarowej Szkoły,

- 8) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów na stanowisko dyrektora, wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

8. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie i dokonywanie zmian w swoim regulaminie działalności Rady Rodziców,
- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z zasadami, zawartymi w regulaminie działalności Rady Rodziców,
- 3) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz projektu ich zmian w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- 4) wnioskowanie wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządami Uczniowskimi o nadanie Szkole imienia,
- 5) występowanie do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,

- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
- 5) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

11. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - a) konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - b) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji,
- 16) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę,
 - c) konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę,
- 17) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowywany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w nowym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalania stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym (klasa „0”) trwa 60 minut.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
12. Do Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

13. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Miejskiego w Rabce - Zdroju lub na podstawie dowodu osobistego.
14. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat.
15. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do oddziału przedszkolnego dziecko spoza obwodu uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe Szkoły,
 - 2) dopuszczalną liczbę dzieci w oddziałach (25),
 - 3) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu Szkoły).
16. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, a od roku 2014 – 6 lat.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do Szkoły Podstawowej ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe Szkoły,
 - 2) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu Szkoły),
 - 3) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
18. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
19. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
20. Tryb przyjmowania uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem Szkoły,
 - 2) do powyższego wniosku rodzice dołączają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Szkoły na

podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji Szkoły na dany rok szkolny,

- 3) W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcowo-rocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów,
 - b) **nie przyjmuje** się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania.
21. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
22. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
23. W przypadku potrzeby likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z Dyrektora Szkoły, wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga szkolnego.
24. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe Szkoły,
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w Szkole.
25. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
26. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację,

po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału. Przy rekrutacji kandydatów do klas innowacyjnych bierze się pod uwagę końcoworoczne oceny z przedmiotów wiodących w innowacji, ocenę zachowania i wyniki sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w dokumentacji innowacji.

27. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu na teren Szkoły decyduje woźny/dozorca lub nauczyciel dyżurujący, mający w przypadku wątpliwości prawo zatrzymywania wszystkich osób.
28. Woźnemu/dozorcy lub dyżurującemu nauczycielowi nie wolno wpuścić na teren Szkoły osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O ich zatrzymaniu woźny/dozorca lub dyżurujący nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły.
29. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny objęty jest monitoringiem.
30. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznych Szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
31. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa *regulamin* zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
32. Za organizację szatni szkolnej odpowiada osoba odpowiedzialna za obsługę szatni. Uczniom nie wolno bez pozwolenia osoby odpowiedzialnej wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera *regulamin* zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
33. O udostępnieniu uczniom placu szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Szkoły. Uczniom nie wolno oddalać się z placu szkolnego poza wyznaczoną część pod rygorem ukarania w myśl zapisów niniejszego statutu. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren placu szkolnego Dyrektor Szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją

- oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokołowane są w księdze protokołów Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
34. Uczniowie kończący naukę w Szkole oraz zmieniający Szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
 35. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy Szkoły. W przypadku nadmiernej liczby chętnych, do korzystania ze szkolnej stołówki uczniów kwalifikuje komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły zgodnie z *regulaminem* świetlicy i stołówki szkolnej, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
 36. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot.
 37. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
 38. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
 39. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły – bezpłatnie;
 - 2) rodzice i inne osoby – po okazaniu dowodu tożsamości.
 40. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w *regulaminie biblioteki*, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

41. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni),
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.),
- 5) prace organizacyjne:
 - a) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - b) selekcję i konserwację zbiorów,
 - c) organizację warsztatu pracy,
 - d) organizację udostępniania zbiorów,
 - e) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,
- 6) współpracę z rodzicami,
- 7) współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi,
- 8) organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę,
- 9) inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.

42. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

43. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej *regulaminu*.

44. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.

- 1) Szkoła umożliwia rodzicom objęcie dzieci opieką podczas nieobecności dorosłych w domu spowodowanej pracą zawodową,
- 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie,

- 3) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w Szkole,
 - 4) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25,
 - 5) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej *regulaminu*, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
45. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
46. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.
- 47. Nauczyciel obowiązany jest:**
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 48. Obowiązkiem nauczyciela jest:**
- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,

- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie, za zgodą rodziców, pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- 9) poinformowanie ucznia o przewidywanych rocznych stopniach klasyfikacyjnych zgodnie z zapisami zawartymi w szkolnym systemie oceniania.

49. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
50. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
51. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
52. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
53. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym etapie edukacyjnym tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
54. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

55. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
56. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy zawarte są w programie wychowawczym Szkoły.
57. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

OPIEKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) informowanie Dyrektora Szkoły o nierealizowaniu obowiązku przedszkolnego i szkolnego przez uczniów,
 - 9) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
 - 10) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,

- 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 12) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 13) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym poszczególnych uczniów,
 - 14) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają także prowadzący zajęcia z uczniem, nauczyciele, wychowawcy we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

- l) z innych potrzeb dziecka.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) Dyrektora Szkoły,
 - 6) pielęgniarki szkolnej,
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla ucznia organizuje Dyrektor Szkoły, informując niezwłocznie rodziców o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,a rodzicom rodziców uczniów i nauczycielom: w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole udzielana jest także w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
9. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w Szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w szczególności w:
 - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

- b) w klasach I-III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
10. Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje niezwłocznie Dyrektora Szkoły o stwierdzonej potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z przeprowadzonych działań pedagogicznych.
11. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
12. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.
13. Zespół tworzy Dyrektor Szkoły:
- 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
14. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
15. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku ucznia gimnazjum,
 - 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
- a) 18. rok życia — w przypadku szkoły podstawowej,
 - b) 21. rok życia — w przypadku gimnazjum.
17. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
18. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
19. Opiekę logopedyczną nad uczniami sprawuje **logopeda**, do obowiązków którego należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;

- d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
20. Do zadań **doradcy zawodowego** należy:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę,
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
21. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 8

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. **Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów.** W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub
 - c) grozi mu naganna ocena zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza Szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełnia-

jące obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu i szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku przedszkolnego i szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. **Uczeń ma prawo do:**
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego statutu),
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego,
 - g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - h) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,

- j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać ni-
czyjej godności osobistej,
 - k) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie
z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekto-
rem Szkoły,
 - l) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumen-
towana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - m) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych
impresach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - n) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - 1) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności,
 - 2) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej
sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów
obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, opieki spo-
łecznej, Urzędu Miejskiego lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie
uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Decyzja o przyznaniu po-
mocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym lub - w przypadku obiadów - z
kierownikiem świetlicy szkolnej.
 - o) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela
lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy Szkole,
 - p) wybrania w gimnazjum przedmiotów uzupełniających - zajęcia artystyczne oraz zajęcia
techniczne.
8. Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien postępować zgodnie
zapisami § 6 niniejszego statutu.
- 9. Uczeń ma obowiązek:**
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, w jego załącznikach oraz
regulaminach obowiązujących w Szkole,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywa-
nia się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, in-
nych pracowników Szkoły i osób dorosłych,

- e) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- f) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Szkoły, samowolnego przechodzenia do hali sportowej,
- g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Szkole jak i poza nią; za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary w myśl zapisów szkolnego statutu,
- h) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie,
 - usprawiedliwienia dostarczają uczniowie na piśmie w zeszytach kontaktów w terminie nie później niż do 15-go każdego następnego miesiąca; po tym terminie usprawiedliwienia nie będą respektowane,
- i) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, tekstylnego o jasnej podeszwie) pozostawionego w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- j) zaznaczania w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) rzeczy pozostawianych w szatni (wierzchnich okryć, obuwia i innych),
- k) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju obowiązującego w Szkole, uwzględniającego: odpowiednią długość bluzek zakrywających brzuch i plecy, długość spódnic i spodnek do kolana, brak makijażu i manicure,
- l) w czasie uroczystości szkolnych i miejskich – obowiązuje stój oficjalny (biała bluzka – ciemna spódnica/spodnie lub odświętne ubranie góralskie),
- m) ubierania jedynie na zajęcia wychowania fizycznego lub inne zajęcia ruchowe odpowiedniego stroju gimnastycznego – najlepiej: białej koszulki, czarnych lub granatowych spodnek,
- n) zdjęć na zajęciach wychowania fizycznego okularów, wszelkich ozdób i biżuterii,

- o) nie korzystania w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela, z prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
 - p) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
 - q) opuszczania wyznaczonych sal lekcyjnych podczas przerw,
 - r) uczniowie, poza obowiązkowymi zajęciami, korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
 - s) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania *regulaminów* znajdujących się w pracowniach oraz *instrukcji* obsługi urządzeń.
10. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego szczegółowe warunki realizacji określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
12. **Uczeń może być nagradzany za:**
- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia,
 - c) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - d) dzielność i odwagę.
13. W Szkole przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:
- a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) nagroda książkowa,
 - d) dyplom,
 - e) list gratulacyjny dla rodziców,
 - f) nagroda specjalna Dyrektora Szkoły

- g) wpis pamiątkowy do Złotej Księgi Uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 - h) inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
14. **Uczeń może być ukarany:**
- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału (przez określony czas) w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły **wychowawca** informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - e) zawieszeniem, na określony czas, prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy w innej szkole porozumieniu z jej dyrektorem - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
15. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
16. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 9

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

- 1) **Ślubowania klasy I** w Szkole Podstawowej, 14 października każdego roku szkolnego,
- 2) **Szkolnego Spotkania Opłatkowego** – w ostatni dzień zajęć szkolnych przed zimową przerwą świąteczną jako formy kultywowania lokalnej tradycji bożonarodzeniowej,

- 3) **Konkursu Recytatorskiego Twórczości Patronki Szkoły** – w kwietniu/maju każdego roku,
- 4) **Święta Szkoły** będącego promocją szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwartego na szeroką współpracę kulturalną z wszystkimi placówkami oświatowo - wychowawczymi i kulturalnymi w regionie,
- 5) **Dnia Sportu** będącego promocją aktywności ruchowej dzieci i dorosłych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
4. Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.
5. Wymienione w statucie załączniki są jego integralną częścią.

Uchwała Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach

nr 14/2012/2013 z 30 sierpnia 2013 r.

Dyrektor Szkoły

30 sierpnia 2013 r. Stanisław Skawski

(data i podpis)