



**ZASADY REKRUTACJI  
DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI,  
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH  
PODSTAWOWYCH  
ORAZ PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W GMINIE RABKA-ZDRÓJ  
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Zapisy do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych odbywają się w dniach **10.03.2014 r. – 31.03.2014 r.**

Wnioski w wersji papierowej będzie można składać w przedszkolach, szkołach podstawowych w godzinach podanych przez dyrektora przedszkola, szkoły.

Wnioski można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego, określając w nich kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

W przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej przez dziecko w dotychczasowym przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym rodzic (opiekun prawny) składa u dyrektora **DEKLARACJĘ KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** w terminie do dnia **28.02.2014 r.**

Dzieci w wieku 5 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

**Terminarz rekrutacji w roku szkolnym 2014/2015:**

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego	24.02.2014 r. – 28.02.2014 r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego <b>wraz z załącznikami</b>	10.03.2014 r. – 31.03.2014 r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – analiza dokumentów, rozpatrywanie wniosków	do 07.04.2014 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 10.04.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia ( <b>Załącznik Nr 9</b> )	11.04.2014 r. – 18.04.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2014 r. – 06.05.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
7.	Podpisywanie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi)	12.05.2014 r. – 30.05.2014 r.

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego samorządowego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w samorządowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym.
2. **Naborem na rok szkolny 2014/2015 objęte są:**
  - a) Dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w: II połowie roku 2008, oraz w latach: 2009, 2010, 2011),
  - b) Dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
3. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
4. Dzieci w wieku 5 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola publicznego, punktu przedszkolnego tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole publiczne, punkt przedszkolny nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie będzie dzieci oczekujących i spełniających kryteria do przyjęcia określone w niniejszych zasadach rekrutacji w Gminie Rabka-Zdrój.
6. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w danym przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic (opiekun prawny) składa jedynie deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik Nr 1**), **czyli do dnia 28.02.2014 r.** Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym od dnia 01 września 2014 r.
7. **Wniosek** o przyjęcie do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku, o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (**Załącznik Nr 2**). Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI,  
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, PUNKTÓW  
PRZEDSZKOLNYCH

**I ETAP REKRUTACJI**

8. **W pierwszej kolejności** do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Rabka-Zdrój.

**II ETAP REKRUTACJI**

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w punkcie 8, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu publicznym, oddziale

przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

L.p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata ( <i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i> )	15
2)	Niepełnosprawność kandydata	15
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	15
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	15
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	15
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> )	15
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	15

### III ETAP REKRUTACJI

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole publiczne, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone przez dyrektorów w uzgodnieniu z Burmistrzem Rabki-Zdroju):

L.p.	Dodatkowe kryteria	Liczba punktów
1)	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / wykonujących rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiujących lub uczących się w systemie dziennym, <i>ALBO</i> Dziecko pracującego / wykonującego rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiującego lub uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	14
2)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola publicznego, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego a także do szkoły podstawowej przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny	12
3)	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5
4)	Dziecko, którego adres zamieszkania mieści się najbliżej siedziby danego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego	5

11. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Rabka-Zdrój** mogą być przyjęci do samorządowego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu

przedszkolnego na terenie Gminy Rabka-Zdrój, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z powyższymi zasadami, Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym.

12. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Rabka-Zdrój przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio.

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

13. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów.

#### KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik Nr 3**),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (**Załącznik Nr 4**),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

**Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku).**

#### KRYTERIA II ETAPU:

- 1) Oświadczenie – oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują / wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym **ALBO** jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym – (**Załącznik Nr 5**),
- 2) Oświadczenie – rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym – (**Załącznik Nr 6**),
- 3) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego / szkoły – (**Załącznik Nr 7**),

- 4) Oświadczenie – adres zamieszkania kandydata mieści się najbliżej siedziby danego samorządowego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego – (**Załącznik Nr 8**).

#### TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole publiczne, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego <b>wraz z załącznikami</b>	12.05.2014 r. – 23.05.2014 r.
2.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – analiza dokumentów, rozpatrywanie wniosków	do 30.05.2014 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 06.06.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	09.06.2014 r. – 13.06.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 23.06.2014 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
6.	Podpisywanie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi)	24.06.2014 r. – 30.06.2014 r.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, punktu przedszkolnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola publicznego, szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny, punkt przedszkolny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor przedszkola publicznego, szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Załączniki do pobrania w linkach w aktualnościach**