

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 z 1996 r., poz. 335 z póź. zm.).
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 358 z póź. zm.).
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.).

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) Szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu,
 - 2) Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności,
 - 3) Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w szkole.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej (załącznik nr 1).
3. Plan rzeczowo – finansowy opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, pracodawca – dyrektor szkoły. W przypadku, gdy w jednostce nie działa organizacja związkowa uzgodnienia dokonuje pracownik wybrany przez załogę.
4. Wysokość dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe oraz wysokości świadczeń rzeczowych i finansowych , ogłasza pracodawca w formie zarządzenia każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

5. Wszystkie decyzje dotyczące podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje, po zastosowaniu procedury opisanej w § 1, ust. 3, dyrektor szkoły, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za administrowanie Funduszem.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

1. Do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Ponicach uprawnione są następujące osoby:
 - 1) Nauczyciele (w tym ci, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły) i pracownicy niepedagogiczni, niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu jej wykonywania,
 - 2) Byli pracownicy szkoły - nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący emerytami lub rencistami oraz ci, którzy odeszli na świadczenia przedemerytalne,
 - 3) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt.1 i 2, tzn.:
 - a) Współmałżonkowie i inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - b) Dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, rodzeństwo, wnuki, prawnuki, pozostające na utrzymaniu uprawnionego do ukończenia 18 roku życia lub w sytuacji gdy pobierają naukę, do ukończenia 25 lat, dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku.

§ 3

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Ponicach są przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) Pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
 - 2) Bezzwrotnych świadczeń rzeczowych i finansowych,
 - 3) Krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 4) Krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych oraz wypoczynku we własnym zakresie (od 3 do 18 lat).

- 5) Krajowego i zagranicznego wycieczki pracownika organizowanego we własnym zakresie.
- 6) Działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i turystycznej.

§ 4

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i uprawniony nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu podejmuje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wielkości dochodu na członka rodziny (załącznik nr 2).
5. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi oświadczenie o dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie, uwzględniające łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie (załącznik nr 3).

§ 5

1. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe obejmuje:
 - 1) Budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 2) Remont i modernizację domu lub mieszkania,
 - 3) Zakup budynku mieszkalnego lub pokrycie kosztów wykupu na własność,
2. Decyzję o przyznaniu pożyczki mieszkaniowej podejmuje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wielkości dochodu na członka rodziny (załącznik nr 4).
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych w szkole na czas nieokreślony (załącznik nr 5).
4. W przypadku zatrudnienia na czas określony pożyczkę udziela się na okres do dnia wygaśnięcia umowy o pracę.

5. Warunkiem przyznania następnej pożyczki jest całkowita spłata pożyczki poprzednio uzyskanej, lecz nie wcześniej niż po upływie 1 roku od dnia udzielenia poprzedniej pożyczki.
6. Oprocentowanie pożyczki mieszkaniowej wynosi 3 % w stosunku rocznym.
7. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego ale na czas nie dłuższy niż 3 lata.
8. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę, obowiązek jej spłaty przechodzi na osoby, o których mowa w ust.3.
9. Pożyczka podlega całkowitej spłacie w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pożyczkobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą osób, o których mowa w ust.3, pożyczka może zostać spłacona przez pożyczkobiorcę po rozwiązaniu stosunku pracy.
10. Pożyczka ulega umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy oraz może ulec częściowemu umorzeniu w przypadku zaistniałej nagłej, trudnej sytuacji materialnej i życiowej pożyczkobiorcy.
11. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określa umowa (załącznik nr 6).

§ 6

1. Świadczenia rzeczowe i finansowe przyznaje się:
 - 1) W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci, urodzin dziecka itp. (zapomoga losowa),
 - 2) Uprawnionym znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej,
 - 3) W przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych uprawnionych, w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu.
2. Z okazji imprez okolicznościowych (święta, jubileusz pracownika, odejście na emeryturę itp.) można przyznać świadczenie rzeczowe w postaci paczki żywnościowej lub drobnego upominku.
3. Do wniosku o przyznanie pomocy wymienionej w ust.1 należy dołączyć dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania takiej pomocy (np. protokoły policyjne, akty zgonu, urodzin, dokumentację medyczną, faktury dokumentujące wydatki itp.).

§ 7

1. Dopłata do różnych form wypoczynku dzieci lub pracownika szkoły przysługuje raz w roku. Dopłata jest niezależna od świadczenia urlopowego przysługującego nauczycielom na mocy odrębnych przepisów.
2. Podstawą do dopłaty na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów lub we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Warunkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika w formie wczasów jest załączenie dowodu potwierdzającego pobyt (t.j. rachunku, faktury, dowodu wpłaty lub zaświadczenia).
4. Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dokumentem-dowodem wpłaty wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku, wystawionym przez uprawnionego organizatora.
5. Przy ubieganiu się o refundacje kosztów pobytu w sanatorium należy przedstawić skierowanie od lekarza oraz rachunek lub fakturę za pobyt.

§ 8

1. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej finansowaniem lub dofinansowaniem objęte są:
 - 1) Bilety wstępu do kin, teatrów, oper, muzeów, parków i na występy estradowe oraz imprezy rozrywkowe i sportowe.
 - 2) Wycieczki krajoznawcze oraz inne formy turystyczne i rekreacyjne.
 - 3) Spotkania pracowników oraz imprezy okolicznościowe z okazji świąt i uroczystości szkolnych.
2. Warunkiem dopłaty do form działalności wymienionych w ust.1 jest przedstawienie rachunków lub faktur oraz listy pracowników potwierdzające ich udział w wymienionych formach.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest ona określona w załączniku, podejmuje dyrektor szkoły.
2. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.
3. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Roczny plan rzeczowo – finansowy ZFŚS,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS,
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o dochodach,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej,
 - 5) Załącznik nr 5 – Poręczenie spłaty pożyczki mieszkaniowej,
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe.
 - 7) Załącznik nr 7 – Tabela wysokości świadczeń socjalnych
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 marca 2010 r.

W uzgodnieniu
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....

(pieczęć i podpis zakładowych
organizacji związkowych)

Dyrektor jednostki
23.03.2010 r. Dyrektor ZSPiG w Ponicach

.....

(data, pieczęć imienna i podpis)

ROZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkoły
Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach

2013 r.

Osoby uprawnione

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy	29
	w tym: nauczyciele	26
	administracja i obsługa	3
	urlopy wychowawcze	-
2.	Emeryci i renciści	9
	w tym: nauczyciele	8
3.	Członkowie rodzin pracowników	45
	w tym: dzieci w wieku 1 – 15 lat	11
	dzieci w wieku 16 – 18 lat	8
	dzieci w wieku 18 – 25 lat	5
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	4
	w tym: dzieci w wieku 1 – 15 lat	-
	dzieci w wieku 16 – 18 lat	-
	osoby w wieku 18 – 25 lat	-
5.	Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach emerytach lub rencistach	-
	w tym: dzieci w wieku 1 – 15 lat	-
	dzieci w wieku 16 – 18 lat	-
	osoby w wieku powyżej 18 lat	-
6.		87

Dochody Funduszu

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
1.	Pozostałość z 2012 r.	2 895,00
2.	Przypadające na rok 2013 spłaty wcześniejszych pożyczek	8 844,00
3.	Odpisy podstawowe	49 470,00

	w tym: nauczyciele czynni (iloczyn przeciętnie zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej)	
	nauczyciele emeryci i renciści (5 % emerytur i rent otrzymywanych w roku kalendarzowym przez nauczycieli)	
	pracownicy administracji i obsługi (..... osób po zł)	
	pracownicy na urloпах wychowawczych (..... osoby po zł)	-
	emeryci i renciści – byli prac. adm. i obsługi (..... osoby po zł)	-
4.	Odsetki bankowe	-
5.	Inne	-
6.	Razem	61 209,00

Wydatki Funduszu

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Świadczenia urlopowe nauczycieli – 35% Funduszu	21 500,00
2.	Pożyczki mieszkaniowe – 25 % Funduszu	15 000,00
3.	Świadczenia finansowe – 17 % Funduszu	10 500,00
4.	Świadczenie rzeczowe - 4 % Funduszu	2 000,00
5.	Dofinansowanie do wypoczynku - 4 % Funduszu	2 500,00
6.	Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne – 10 % Funduszu	6 150,00
7.	Rezerwa – 4 % Funduszu	559,00
	Razem:	61 209,00

uzgodniono z Związek Nauczycielstwa Polskiego
(nazwa związku zawodowego)

20 marca 2013 r. Dyrektor ZSPiG w Ponicach

ZNP

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

(podpis przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Ponice,.....

ZSPiG w Ponicach

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA
finansowego/losowego/rzeczowego/dofinansowanie wypoczynku¹
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa placówki
3. Stanowisko pracy
4. Osoby będące na utrzymaniu pracownika:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Zatrudnienie

5. Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej gospodarstwo domowe średnio miesięcznie za **trzy ostatnie miesiące** wyniosłyzł **brutto** co w przeliczeniu stanowi zł na jedną osobę

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika)

¹ właściwe podkreślić

6. Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
.....
(miejscowość, dnia) (podpis pracownika)

8. **Decyzja** nro przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano^{*)} jednorazowe świadczenie finansowe w kwocie
zł (słownie).

uzgodniono z Związek Nauczycielstwa Polskiego
(nazwa związku zawodowego)

.....
(podpis przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
.....
.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

za okres (ostatnie 3 miesiące)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca –.....
(imię i nazwisko)

Pozostali członkowie rodziny:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Źródło dochodu	Wysokość dochodu brutto
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły: zł.

(słownie) **brutto** .

Średni dochód łączny na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie zł (słownie.....) **brutto**.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
(podpis)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa placówki
3. Stanowisko pracy
4. Osoby będące na utrzymaniu pracownika:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Zatrudnienie

5. Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej gospodarstwo domowe średnio miesięcznie za **trzy ostatnie miesiące** wyniosłyzł **brutto** co w przeliczeniu stanowi zł na jedną osobę

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

6. Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości zł
(słownie :). Informuję, że uzyskałem(am)
zgody na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

.....
.....

Oświadczam także, że z pożyczki mieszkaniowej korzystałem/am już w
i została ona spłacona w roku.

7. Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika)

9. **Decyzja nr** o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano^{*)} pożyczkę mieszkaniową w kwocie
zł (słownie).

uzgodniono z Związek Nauczycielstwa Polskiego
(nazwa związku zawodowego)

.....
(podpis przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Poręczenie spłaty pożyczki mieszkaniowej

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

1.....zam. w
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

dow. os. serii..... nr.....wydany przez.....
....., dn.200.....r.

.....
(podpis poręczyciela)

2.....zam. w
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

dow. os. serii..... nr.....wydany przez.....
....., dn.200.....r.

.....
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli

.....
(data, pieczęćka imienna i podpis dyrektora jednostki)

UMOWA
pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu roku pomiędzy
..... reprezentowanym
przez
zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,
azam. w
.....
uprawnionym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na
podstawie zwanym
dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dnia Pożyczkodawca przyznaje
Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele
mieszkaniowe:w wysokości
.....
Oprocentowanie pożyczki wynosi 3% w stosunku rocznym.

§ 2.

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych pozł,
słownie złotych
każda. Rozpoczęcie spłaty następuje dnia

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki
zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu
niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 4.

W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe
zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki

na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć 5 lat.

§ 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty części pożyczki.

§ 6.

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku :

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

§ 7.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10.

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna Pożyczkodawcy)

**Tabela wysokości świadczeń socjalnych
w zależności od sytuacji materialnej uprawnionego**

I.p.	Dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość świadczenia w % w stosunku do wielkości max.	Uwagi
1.	do 500 zł.	100	
2.	501 – 900	90	
3.	901 – 1300	80	
4.	1301 – 1700	70	
5.	1701 – 2100	60	
6.	2101 – 2500	50	
7.	2501 – 2900	40	
8.	2901 – 3300	30	
9.	3301 – 3700	20	
10.	powyżej 3700	10	

uzgodniono z Związek Nauczycielstwa Polskiego
(nazwa związku zawodowego)

ZNP
(podpis przedstawiciela)

20 marca 2013 r. Dyrektor ZSPiG w Ponicach

(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Zarządzenie nr 06/2013

Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach z dnia 20 marca 2013 r.

w sprawie: wysokości dopłat do świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach w 2013 roku.

Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach zarządza co następuje:

§1.

Ustala się maksymalne wysokości dopłat do świadczeń socjalnych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach w 2013 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 06/2013

Dyrektora
Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Ponicach z dnia 20 marca 2013 r.

**Tabela maksymalnych dopłat do świadczeń
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ponicach na 2013 r.**

Rodzaj świadczenia	Max. wysokość dopłaty	Uwagi
Świadczenie finansowe	1 000 zł.	
Zapomoga losowa	1 500 zł.	
Świadczenie rzeczowe	500 zł.	
Dopłata do wypoczynku	500 zł. (na 1 osobę)	
Pożyczka mieszkaniowa	10 000 zł.	